



Republika ng Pilipinas  
**KAGAWARAN NG INTERYOR AT PAMAHALAANG LOKAL**  
**Rehiyon 02**

Sentro ng Pamahalaang Panrehiyon, Carig Sur, Lungsod ng Tuguegarao, Cagayan  
<http://region2.dilg.gov.ph>

**ANUNSYO**  
 (Agosto 3, 2022)

Ang Kagawaran ng Interyor at Pamahalaang Local – Rehiyon 02 ay kagyat na nangangailangan ng isang empleyado sa ilalim ng *Contract of Service* na may sumusunod na kwalipikasyon at responsibilidad:

- **Isang (1) ADMINISTRATIVE AIDE IV na may sahod na Php 14,400.00 sa bawat buwan simula sa unang araw ng Setyembre, 2022 hanggang ika-31 ng Disyembre, 2022**

**Lokasyon: Pangrehiyong Tanggapan**

**Mga Kwalipikasyon at Kasanayan:**

- ✓ Nagtapos ng kolehiyo
- ✓ Mahusay sa *oral at written communication*
- ✓ Marunong sa *Information Technology*
- ✓ May magandang asal at ugali

**Responsibilidad/Gawain:**

- Tumatanggap, nagtatala at nag-e-encode ng mga opisyal na komunikasyon, at nagruruta ng mga komunikasyon sa iba pang mga yunit sa loob ng pangrehiyong tanggapan;
- Pinapanatili ang *central file* ng lahat ng komunikasyon, mga dokumento, at mga kagamitan na natanggap ng opisina;
- Naghahanda at nag-e-encode ng *draft* ng mga liham, mga disenyo ng pagsasanay, mga ulat o *data* ng pananaliksik, at nag-uuri/nag-aayos/nagpapanatili ng mga talaan;
- Sumasagot sa mga simpleng kahilingan/katanungan ng *walk-in/phone-in* na mga kliyente;
- Nagbibigay ng *secretariat services* sa mga pagsasanay at nagsisilbing taga-ingat ng mga nakatalagang kagamitan sa opisina; at
- Gawin ang iba pang mga gawain na maaaring italaga ng Direktor Pangrehiyon o ng superbisor.

Ang mga interesadong aplikante ay maaaring mag-*email* ng mga sumusunod sa [r2dilg@yahoo.com](mailto:r2dilg@yahoo.com) hanggang ika-13 ng Agosto, 2022, alas singko (5) ng hapon:

1. Liham ng Aplikasyon;
2. *Duly accomplished at updated na Personal Data Sheet*;
3. *Certificate of Employment* mula sa dating employer (kung naaangkop);
4. *Duly Authenticated photocopy ng Transcript of Records*; at
5. *Diploma*.

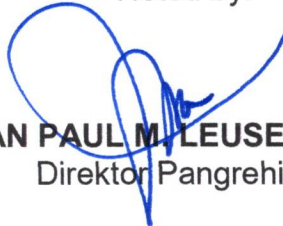


**IVE B. SALUDEZ**

Punong Administratibong Opisyal

4

Noted by:



**JONATHAN PAUL M. LEUSEN, JR., CESO III**  
Direktor Pangrehiyon